



UFFICIO di PIANO di ZONA S8
Piazza Vittorio Emanuele II n. 26
84078 Vallo della Lucania (SA)

In esecuzione della determina dirigenziale n° 543 del 12/12/2025

IL COORDINATORE DELL' UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE S8

Ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni ed in virtù della delibera del Coordinamento istituzionale n.17 del 23/12/2024 con la quale il sottoscritto dott. Riccardo Coppola è stato nominato coordinatore dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale S8;

Vista la legge Regionale 23 ottobre 2007, n.11 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento per il Funzionamento dell' Ufficio di Piano;

Vista la determina dell'UPZ n. 16 del 23 gennaio 2025 con la quale il sottoscritto è nominato Coordinatore dell'Ufficio del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale S8;

RENDE NOTO

che è indetto una indagine esplorativa per la formazione di una SHORT LIST di esperti per il conferimento di incarichi professionali per la gestione delle attività finanziate da fondi regionali, nazionali, comunitari, dell'Ambito Sociale S8 - Comune Capofila Vallo della Lucania.

ART 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso si intende predisporre un elenco ristretto di figure professionali (Short List), da cui attingere per il reclutamento del personale necessario per la realizzazione dei servizi programmati o da programmare nel Piano di Zona Sociale dell'Ambito Territoriale S8

La programmazione in particolare prevede il reclutamento di:

- N1 Referente Amministrativo - Categoria EX D1; requisito di accesso, in possesso di Laurea Magistrale in discipline giuridiche;
- N1 Referente Contabile - Categoria EX D1; requisito di accesso, in possesso di Laurea Magistrale in discipline economiche.

La costituzione della Short List non rappresenta una procedura concorsuale e non prevede la costituzione di graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito; pertanto, l'eventuale inserimento nella Short List non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso l'Ambito Territoriale S8 e/o le altre amministrazioni associate.

ART 2. - OBIETTIVO DELL' INCARICO ED ATTIVITÀ RICHIESTE

La programmazione dell'Ambito S8 prevede l'instaurazione di un rapporto di collaborazione professionale di lavoro autonomo, per le figure suddette sarà conferito l'incarico professionale nei limiti di durata delle risorse disponibili previste nella programmazione della III^a annualità del Piano di Zona Triennale dell'Ambito Territoriale S/8 in applicazione del V^o Piano Sociale Regionale (PSR) 2022/2024 o I^a Annualità del VI Piano Sociale Regionale, in corso di presentazione nel competente settore della Direzione Generale Politiche Sociali della Regione Campania.

Il rapporto potrà essere interrotto prima del termine in caso di copertura dei posti del medesimo profilo professionale con altra formula contrattuale.

Le figure professionali da reclutare per la composizione dell'Ufficio di Piano, così come previsto dall'art. 1 del vigente regolamento dell'Ufficio di Piano Delibera del Coordinamento Istituzionale n.4 del 27 gennaio 2020 sono:



UFFICIO di PIANO di ZONA S8
Piazza Vittorio Emanuele II n. 26
84078 Vallo della Lucania (SA)

- Esperto Contabile (figura non messa a disposizione dai comuni dell'Ambito a seguito di apposita richiesta di reclutamento);
- Esperto Amministrativo "(figura non messa a disposizione dai comuni dell'Ambito a seguito di apposita richiesta di reclutamento);

Tali figure professionali, garantiranno il servizio, presso l'Ufficio di Piano secondo la calendarizzazione che sarà disposta dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Le attività delle figure professionali dell'Ufficio di Piano, così come previsto dall'art. 1 del vigente regolamento dell'Ufficio di Piano - Ambito territoriale S8 sono:

- Rendicontazione Fondi regionali, nazionali e comunitari
- Implementazione piattaforme di rendicontazione
- Analisi della documentazione utile per la rendicontazione e per il trasferimento dei fondi
- Gestione documentale e atti: Predisporre e verificare atti amministrativi, contratti, delibere e altri documenti, assicurandosi che siano conformi alle normative vigenti.
- Contabilità e bilancio: Gestire i movimenti contabili (entrata e uscita), preparare il bilancio previsionale e consuntivo, e redigere i resoconti sull'andamento aziendale.
- Gestione finanziaria: Monitorare e gestire i flussi di cassa, i pagamenti ai fornitori e gli incassi, oltre a gestire i rapporti con banche e altri istituti finanziari.
- Adempimenti fiscali e normativi: Assicurare il rispetto degli obblighi fiscali e delle normative che regolano l'ente pubblico.
- Coordinamento e supervisione: Coordinare e supervisionare le attività amministrative, il personale assegnato e garantire l'omogeneità delle procedure.
- Gestione contabile: Registrazione delle fatture, incassi e pagamenti e tenuta dei registri contabili.

ART 3. - SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE

Il presente Avviso Pubblico si rivolge a professionisti che abbiano preferibilmente esperienza nella gestione delle attività connesse alla Pubblica Amministrazione, ed in possesso dei seguenti requisiti minimi, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;



UFFICIO di PIANO di ZONA S8
Piazza Vittorio Emanuele II n. 26
84078 Vallo della Lucania (SA)

- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- inesistenza di cause di incompatibilità e/o di inconferibilità allo svolgimento dell'incarico;

2. Requisiti professionali:

-possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati, con riferimento al singolo profilo professionale per il quale si presenta la domanda:

-**Esperto Contabile** in possesso di titolo di laurea magistrale vecchio ordinamento con esperienza e competenza in materie economiche relative alla gestione contabile pubblica.

-**Esperto Amministrativo** in possesso di titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline giuridiche, con esperienza e competenza relative alla programmazione e di tipo tecnico/amministrativa;

ART 4. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, devono far pervenire, entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **31 Dicembre 2025** la manifestazione di interesse redatta in carta semplice ed utilizzando il modello di domanda allegato al presente (Allegato A).

Nella stessa devono essere dichiarati i requisiti richiesti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, con firma autografa o digitale, dal candidato e ad essa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato:

- il curriculum vitae, in formato europeo, redatto in lingua italiana, debitamente datato e sottoscritto, con firma autografa o digitale, le informazioni contenute nel curriculum devono essere autocertificate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
- Attestazione di cui all'art.3.2

La documentazione deve, entro la data di scadenza, pervenire in plico chiuso attraverso una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di non ammissione:

1. mediante consegna a mano al protocollo dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S8. Sul plico chiuso deve essere riportata la seguente dicitura "Avviso Pubblico per la formazione di una short list di esperti per il conferimento di incarichi professionali", le generalità del mittente ed il profilo professionale per il quale si intende presentare la candidatura;
2. a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [PEC pianosocialedizonavallo@legalmail.it](mailto:pianosocialedizonavallo@legalmail.it),
3. l'oggetto dell'e-mail deve avere come dicitura "Avviso Pubblico per la formazione di una short list di esperti per il conferimento di incarichi professionali".

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae, si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare altra documentazione, ad eccezione fatta per l'attestazione relativa all'esperienza di cui al precedente art. 3.2. L'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale S/8 si riserva di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni rese e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.



UFFICIO di PIANO di ZONA S8
Piazza Vittorio Emanuele II n. 26
84078 Vallo della Lucania (SA)

ART 5. - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande pervenute in tempo utile saranno esaminate da un'apposita Commissione per accettare la loro rispondenza ai requisiti per l'iscrizione di cui al precedente punto 3.

L'esame consisterà nella verifica della esistenza e rispondenza degli elementi richiesti nell'avviso con quanto dichiarato dal candidato nella documentazione allegata, richiedendo, ove necessario, le opportune informazioni integrative prima dell'inserimento.

Non è prevista la formazione di una graduatoria tra i partecipanti, l'attribuzione di punteggi né altre forme di classificazione

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

La short list, sarà pubblicata sul sito Internet del Piano di Zona S/8.

ART 6. - CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Piano di Zona si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida o idonea e di non procedere allo stesso se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio.

L'eventuale incarico all'esperto inserito in una delle sezioni della short list sarà conferito con atto del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, sulla base di specifici fabbisogni professionali relativi alla realizzazione di specifiche azioni.

L'incarico sarà affidato al candidato inserito nella short list la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare.

La definizione delle condizioni contrattuali sarà commisurata al profilo professionale e all'impegno richiesto per l'espletamento dell'incarico con compenso orario unico forfettario di € 25,82 lordo oltre oneri fiscali e contributivi se dovuti corrispondente al profilo professionale di:

- **Esperto Contabile;**
- **Esperto Amministrativo.**

Il Piano di zona si riserva la facoltà di non affidare gli incarichi, di modificare, nonché di differire, spostare o revocare il presente provvedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

ART 7. - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati di cui il Piano di Zona S8 entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, esclusivamente per le finalità attinenti l'attuazione del presente intervento.

Il titolare del trattamento è il Piano Sociale di Zona S8. L'informativa dettagliata sull'uso dei dati personali è disponibile in calce al modello di domanda e deve essere sottoscritta per presa visione e consenso.

ART 8. - VALIDITA' SHORT LIST

La Short List avrà validità biennale a far data dalla sua approvazione e potrà essere rinnovata, prorogata e/o aggiornata secondo le esigenze dell'Ufficio di Piano.

La stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Piano di Zona Ambito Territoriale S/8 nonché all'Albo Pretorio del Comune Capofila Vallo della Lucania.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di prorogarne la durata.



UFFICIO di PIANO di ZONA S8
Piazza Vittorio Emanuele II n. 26
84078 Vallo della Lucania (SA)

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito S8.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sanciti dalle normative in vigore nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi all' Ufficio di Piano e indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione del Responsabile dell'Ambito S/8, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

ART 10. - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Piano sociale di zona Ambito S8 all' indirizzo web www.pianodizonas8.it Informazioni sullo stesso possono essere richieste all' Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale S8, al seguente recapito telefonico 0974/714266 o ai seguenti indirizzi email: protocolloambitos8@gmail.com, pianosocialedizonavallo@legalmail.it

ART. 11 - PUBBLICITA'

Il presente avviso, l'elenco dei professionisti provvisorio e l'elenco dei professionisti definitivo saranno pubblicati, secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Piano di Zona ambito S08 e del Comune Capofila Vallo della Lucania
- nella home page dei siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito S08

ART. 12 - NORME DI RINVIO

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Ambito Territoriale S8
 Il Coordinatore
 (dr. Riccardo Coppola)

